

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

SEGURAPP SAS

2025

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Alcance | 4 |
| 2. Definiciones | 4 |
| 3. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales | 5 |
| 4. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales tratados por Segurapp SAS | 5 |
| a. Finalidades generales para el tratamiento de Datos: | 6 |
| b. Respecto a los datos personales de nuestros empleados y candidatos: | 6 |
| c. Respecto a los Datos de Proveedores y contratistas: | 7 |
| d. Respecto a los datos personales de nuestros accionistas: | 8 |
| e. Respecto a los datos personales de clientes. | 8 |
| f. Respecto a los datos personales de funcionarios públicos. | 9 |
| g. Respecto a los datos personales de usuarios digitales. | 9 |
| h. Respecto a los datos personales de visitantes. | 9 |
| 5. Derechos de los Titulares de los Datos Personales | 9 |
| 6. Deberes de Segurapp SAS | 10 |
| 7. Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política | 10 |
| 8. Autorización | 11 |
| 9. Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales. | 11 |
| a. Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible | 11 |
| b. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes | 12 |
| 10. Procedimiento para Atención y Respuesta a Consultas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales | 12 |
| a. Procedimiento para la realización de consultas | 12 |
| b. Procedimiento para la realización de reclamos | 12 |
| 11. Seguridad de los Datos Personales | 13 |
| 12. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales | 14 |
| 13. Gestión de cobranza | 14 |
| 14. Marketing | 14 |
| 15. Vigencia | 15 |

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

16. Aprobación

15

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento con la Constitución Política de Colombia y la Ley Estatutaria 1581 de 2012, SEGURAPP SAS, identificada con NIT 830.072.133-0 y domiciliada en la Carrera 12^a #78-40, Bogotá D.C., establece la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Esta política tiene como objetivo regular el manejo de la información personal que SEGURAPP SAS recopila en el desarrollo de sus actividades, asegurando el respeto y la protección de los derechos fundamentales de las personas, tal como lo establece la normativa vigente.

Conforme a la Ley 1581 de 2012, el tratamiento de los datos personales solo será realizado bajo el consentimiento expreso, previo e informado de sus titulares, y estará limitado al mínimo necesario para cumplir con las finalidades previamente establecidas. SEGURAPP SAS se compromete a garantizar que los datos personales sean tratados con confidencialidad, seguridad y bajo los principios de necesidad, proporcionalidad y responsabilidad, tal como lo estipula la legislación colombiana.

Además, SEGURAPP SAS implementará todas las medidas técnicas, organizacionales y administrativas necesarias para proteger la integridad, seguridad y confidencialidad de los datos personales, evitando su uso indebido, acceso no autorizado o cualquier tratamiento incompatible con las finalidades para las cuales fueron recolectados.

Esta política es de aplicación obligatoria para todos los socios, empleados, proveedores, contratistas y terceros que realicen cualquier tratamiento de datos personales en nombre de SEGURAPP SAS. De igual manera, se proporcionan los canales de contacto para consultas o inquietudes sobre el manejo de los datos personales: Celular 3108147137, correo electrónico: gerencia@segurapp.co.

SEGURAPP SAS, como responsable del tratamiento de los datos personales, se compromete a cumplir con todas las disposiciones legales aplicables y a garantizar que el tratamiento de los datos personales se realice de acuerdo con las garantías constitucionales, los derechos de los titulares y los principios de la Ley 1581 de 2012.

Términos y Condiciones Segurapp

Este contrato establece y describe los 'Términos y Condiciones' bajo los cuales los usuarios y asesores pueden usar el sitio web, la aplicación web y la aplicación móvil, dedicados a la gestión de trámites relativos a pólizas de seguro, la cual comprende, entre otros: avisos de renovación, envío y aprobación de cotizaciones, comunicaciones con el asesor de seguros y la línea de atención de la compañía de seguros y consulta de las pólizas adquiridas, por medio de la publicación y condensación de toda la información necesaria para realizar tal labor, buscando siempre la satisfacción del consumidor final, como el objetivo fundamental de la relación. Se requiere que todo usuario, previo a su registro, lea estos términos y condiciones cuidadosamente, y dé el respectivo consentimiento expreso acerca de su compresión y aprobación. El desconocimiento del contenido de estos términos y condiciones, no justifican el incumplimiento de los mismos, y mucho menos, facultan a los usuarios y asesores para tomar medidas particulares o legales que desconozcan lo planteado en estos términos.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

Cualquier persona que no acepte estos términos y condiciones generales, los cuales tienen un carácter obligatorio y vinculante, deberá abstenerse de utilizar el sitio web, la aplicación web y la aplicación móvil y/o los servicios y herramientas que proveemos, ya que estos están restringidos únicamente a quienes se comprometen a respetar los lineamientos acá informados. En este orden, lo invitamos a abstenerse de gestionar y hacer seguimiento de sus pólizas de seguro por intermedio de nuestro sitio web, aplicación web o aplicación móvil, ya que nuestra compañía únicamente puede celebrar relaciones con quienes puedan aceptar las presentes condiciones y reconocer así, que si bien bajo condiciones normales nuestros servicios se ejecutan sin que se presente inconveniente alguno, pueden presentarse situaciones en las que surjan imprevistos – las cuales serán solucionadas por nosotros de la manera más rápida y eficiente posible, que pueden afectar el curso normal e ideal del servicio contratado.

Nuestra Compañía se exime de toda responsabilidad en caso de que los usuarios y asesores utilicen los servicios sin consentir los términos y condiciones del sitio web, aplicación web o aplicación móvil y se reserva la facultad de tomar todas las medidas legales pertinentes en estos casos.

DEFINICIONES

- i. "Política de privacidad" o "Políticas de Tratamiento de Datos" Se refieren a la política publicada en el sitio web, aplicación web o aplicación móvil, la cual hace una referencia detallada de cómo se recolectará y almacenará la información personal de los asesores de seguros y sus clientes.
- ii. "Usted", "consumidor", "usuario" y "cliente", hacen referencia a todas las personas que accedan a nuestro sitio web, aplicación web o aplicación móvil, en calidad de clientes de un asesor de seguros y, por medio de la plataforma, realicen la gestión y seguimiento de sus pólizas de seguro, así como la renovación o adquisición de nuevas pólizas de seguro a título personal.
- iii. Siempre que se haga referencia a los vocablos "Nosotros", "Nuestro", y "SEGURAPP", se está haciendo referencia directa a la compañía.
- iv. "Bienes" o "productos" hacen referencia a los bienes que pueden llegar a ser ofrecidos a través de nuestra plataforma día a día.
- v. "Servicio" o "Servicios" hacen referencia a cualquier tipo de servicio que sea ofrecido o solicitado a través de nuestra plataforma.
- vi. "Asesor", "asesores", "proveedor" o "proveedores", se refieren a agentes terceros, que accedan a nuestro sitio web, aplicación web o aplicación móvil y a través de estos canales, ofrezcan nuevos productos y servicios, gestionen las renovaciones y cotizaciones de pólizas de seguro de sus respectivos clientes, así como las comunicaciones y contacto con los mismos. Los asesores son los directamente encargados y responsables de adelantar todos los trámites y gestiones debidamente solicitados y aprobados por los clientes, servicios por los cuales estos agentes terceros toman toda la responsabilidad ante los "usuarios" o "clientes".
- vii. "Plataforma" o "Portal" hace referencia a nuestro sitio web www.segurapp.co, a la aplicación web y/o a nuestra aplicación móvil, canales a través de los cuales se ofrecerán los bienes y servicios.

CAPACIDAD

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

Los servicios sólo están disponibles para personas que tengan capacidad legal para contratar. No podrán utilizar los servicios las personas que no tengan esa capacidad, los menores de edad y usuarios o asesores que hayan sido suspendidos temporalmente o inhabilitados definitivamente. Si usted se encuentra inscribiendo un usuario o asesor tal entidad y de obligar a la misma en los términos de este acuerdo, como empresa o persona jurídica, debe tener la capacidad para contratar a nombre de

REGISTRO

Cada vez que un usuario se registre en EL PORTAL, se le solicitará que suministre cierta información, incluyendo pero sin limitarse a: nombre completo con apellidos o razón social, identificación, fecha de nacimiento o constitución – en el caso de personas jurídicas- y una dirección válida de correo electrónico. En adición a los términos y condiciones que puedan ser previstos en otras Políticas de Privacidad en EL PORTAL, los usuarios entienden y consienten que cierta información contenida en su solicitud de registro, como sería siempre el caso de la dirección de correo electrónico y el nombre del cliente, será de libre acceso para su respectivo asesor de seguros.

Es de carácter obligatorio tanto para el usuario como para el asesor, diligenciar todos y cada uno de los campos del formulario de registro con su información de manera exacta, precisa y verdadera, para poder hacer uso de los servicios ofrecidos por SEGURAPP. Los usuarios y asesores, por medio del presente contrato, se comprometen a actualizar sus datos de manera oportuna conforme resulte necesario.

SEGURAPP no asume responsabilidad alguna por la certeza y veracidad de los datos suministrados por los asesores y usuarios, quienes asumen absoluta responsabilidad respecto de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos ingresados a la plataforma.

MODIFICACIONES DE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Nuestra compañía tiene la facultad y autonomía de modificar estos términos y condiciones de manera unilateral, en cualquier momento, y no se hace responsable por los perjuicios que dichas modificaciones puedan causar a usuarios y asesores desinformados, ya que es responsabilidad exclusiva de los usuarios y asesores revisar los términos y condiciones de manera periódica para enterarse de potenciales modificaciones.

USO DEL MATERIAL

Los usuarios podrán acceder a los productos y servicios ofrecidos por los “asesores” por medio del PORTAL. SEGURAPP se exime de toda responsabilidad respecto de la efectiva prestación de los servicios y productos ofrecidos por los “asesores” puesto que nuestros servicios se limitan a poner a disposibilidad de los usuarios y asesores una plataforma para gestionar el trámite, seguimiento y mantenimiento de pólizas de seguros.

La Compañía autoriza a los clientes a consultar, revisar y usar el material que se encuentra en la Plataforma, únicamente para su uso personal y no comercial. El contenido del PORTAL, incluyendo pero sin limitarse a los textos, gráficas, imágenes, logotipos, iconos, software y cualquier otro material, -al cual en adelante se hará referencia como “El Material”—, está protegido bajo las leyes colombianas de derechos de autor, leyes de propiedad industrial y otras leyes aplicables. Todo El Material es de propiedad de la Compañía o de sus proveedores o asesores. El uso no autorizado del Material puede constituir una violación de las leyes colombianas o extranjeras sobre derechos de autor, leyes de propiedad industrial u otras leyes. Ningún usuario podrá vender o modificar el Material de manera alguna, ni ejecutar o anunciar

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

públicamente el Material, ni distribuirlo para propósitos comerciales. Tampoco se permitirá copiar o adaptar el código HTML que la Compañía crea para generar sus páginas web, ya que el mismo está protegido por los derechos de autor. Todo uso no autorizado se presumirá como indebido y podrá ser sancionado por la ley.

USO AUTORIZADO DEL PORTAL

EL PORTAL tiene como fin principal poner a disposición de asesores y clientes, una plataforma para la gestión de pólizas de seguro, facilitando las relaciones y comunicaciones entre asesores y clientes, por medio del cual se centralizan y otorgan al consumidor, todas las herramientas necesarias para que éste autorice una cotización o una renovación a través del PORTAL. Las gestiones posteriores, una vez el usuario autoriza una cotización o renovación, son responsabilidad exclusiva del asesor o proveedor.

Así, EL PORTAL funge como una herramienta que facilita la interacción entre el cliente y el asesor de seguros.

SEGURAPP siempre hará su mejor esfuerzo para poner a disposición de asesores y clientes una plataforma funcional y segura.

ACLARACIONES GENERALES

En caso de haber suministrado información falsa, el consumidor o asesor será el responsable exclusivo de los potenciales daños que puedan causarse y estará sujeto a las acciones judiciales que puedan ser interpuestas en su contra.

Cuando el usuario se registra en el PORTAL, debe suministrar una dirección de correo electrónico y una contraseña. El usuario debe propender por conservar estos datos de forma segura y no proveer esta información a un tercero.

Cuando un cliente o asesor se registra en la plataforma, nuestro sistema lo entiende como una aceptación expresa de los presentes términos y condiciones, así como de la política de tratamiento de datos personales de nuestra Compañía. Para el efecto, aclaramos que los usuarios no podrán registrarse en EL PORTAL hasta tanto no otorguen su autorización para el tratamiento de sus datos personales. En este sentido, nuestro PORTAL les exigirá que nos brinden su consentimiento previo, expreso e informado seleccionando la casilla que dispone lo siguiente: "He leído, entendido y estoy de acuerdo con los Términos y condiciones y con las políticas y tratamiento de datos personales". En caso que los usuarios no seleccionen dicha casilla antes de dar "click" en el botón de "REGISTRARME", sus datos no serán almacenados en nuestra base de datos.

Una vez el usuario ha ingresado al PORTAL y se ha registrado debidamente, puede proceder a ver los detalles de las pólizas de seguro de su titularidad que se encuentran vigentes, las pólizas que se encuentran próximas a vencer pendientes por renovar y las cotizaciones que le han sido enviadas por parte de su asesor. Así mismo, el cliente podrá comunicarse con su asesor, con la línea de atención de su compañía aseguradora, solicitar cotizaciones, autorizar cotizaciones y la renovación de sus pólizas.

El asesor podrá enviar una notificación PUSH periódica a su cliente para recordarle de las renovaciones de pólizas de seguro que se encuentren próximas a vencer.

Una vez el cliente acepta una cotización o renovación, al hacer click en el botón "ACEPTAR", será llevado por el sistema directamente a la página de la aseguradora con la cual va a contratar o renovar su póliza

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

de seguro. Es en esta página, ajena a SEGURAPP, en la que el cliente va a perfeccionar el contrato de seguros y realizar el pago del mismo.

Dado que SEGURAPP es un punto de encuentro entre cliente y asesor y no participa de las operaciones que se realizan entre ellos, el asesor será responsable por todas las obligaciones y cargas impositivas que correspondan por la gestión de las pólizas de seguro de sus clientes y los trámites relativos a las mismas, sin que pudiera imputársele a SEGURAPP algún tipo de responsabilidad por incumplimientos en tal sentido.

En otras palabras, SEGURAPP sólo pone a disposición de los usuarios y asesores un espacio virtual que les permite comunicarse mediante Internet para encontrar una forma eficiente de hacer seguimiento a las pólizas de seguro, adquirir y ofrecer nuevos productos y servicios. SEGURAPP no tiene participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato definitivo entre las partes. En consecuencia, SEGURAPP no es responsable por el efectivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por clientes y/o asesores, ni por obligaciones fiscales o impositivas establecidas en la ley vigente. Los usuarios y clientes reconocen y aceptan que al realizar operaciones con otros usuarios y clientes, lo hacen bajo su propio riesgo.

En ningún caso SEGURAPP será responsable por lucro cesante, o por cualquier otro daño y/o perjuicio que haya podido sufrir el cliente o asesor, debido a las operaciones realizadas o no realizadas con base en información publicada a través del PORTAL.

PRECIO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

El precio de los productos y/o servicios será presentado en EL PORTAL antes de que la transacción sea aceptada o autorizada por el cliente. Dicho precio incluirá todos los posibles recargos por impuestos, que sean aplicables a cada transacción, es decir, el precio que se muestra por el producto o servicio es el precio final con todos los impuestos a que haya lugar (IVA) incluidos.

REGLAS GENERALES

Todas las comunicaciones entre usuarios y asesores deben mantener, en todo momento, un lenguaje decente y respetuoso, atendiendo a los presupuestos mínimos de cortesía y educación. En caso de que un usuario contrarie esta estipulación, el asesor, de acuerdo con su propio criterio, podrá proceder a bloquear al usuario de su base de datos, quedando dicho usuario imposibilitado para utilizar los servicios de la plataforma nuevamente. Dicha acción se le hará saber a cada usuario, junto con las razones que motivaron tal decisión. Así mismo, en caso de que sea un asesor quien viole esta estipulación, el PORTAL, de acuerdo a su propio criterio, podrá proceder a bloquear al asesor de la base de datos, quedando dicho asesor imposibilitado para

utilizar los servicios nuevamente. Se reitera, dicha acción se le hará saber a cada asesor, junto con las razones que motivaron la decisión.

Los usuarios no pueden usar EL PORTAL con el fin de transmitir, distribuir, almacenar o destruir material (i) en violación de cualquier ley aplicable o regulación, (ii) de manera que se infrinjan las leyes sobre derechos de autor, propiedad industrial, secretos comerciales o cualquier otro derecho de propiedad intelectual de terceros o de manera que viole la privacidad, publicidad u otros derechos personales de terceros, o (iii) en forma que sea difamatoria, obscena, amenazante o abusiva. Esto sin perjuicio de

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

normas particulares sobre la materia que sean imperativas en cada uno de los ordenamientos jurídicos correspondientes a los territorios en los cuales la Compañía prestará su servicio.

El PORTAL puede ser usado únicamente para propósitos legales. Se prohíbe su uso en cualquiera de las siguientes formas:

- Incluir en EL PORTAL cualquier información sobre productos a vender u ofrecer, falsa o inexacta o información que no corresponda a la realidad.
- Incluir en EL PORTAL cualquier derecho de franquicia, esquema de pirámide, membresía a un club o grupo, representación de ventas, agencia comercial o cualquier oportunidad de negocios que requiera un pago anticipado o pagos periódicos, solicitando el reclutamiento de otros miembros, sub-distribuidores o sub-agentes.
- Borrar o revisar cualquier material incluido en EL PORTAL por cualquier otra persona o entidad, sin la debida autorización.
- Usar cualquier elemento, diseño, software o rutina para interferir o intentar interferir con el funcionamiento adecuado del PORTAL o cualquier actividad que sea llevada a cabo en el PORTAL.
- Intentar descifrar, compilar o desensamblar cualquier software comprendido en EL PORTAL o que de cualquier manera haga parte de este.
- Como ya se mencionó, está terminantemente prohibido incluir en EL PORTAL información falsa, inexacta, incompleta, incorrecta o engañosa.

Cualquier intromisión, tentativa o actividad violatoria o contraria a las leyes sobre derecho de propiedad intelectual y/o a las prohibiciones estipuladas en este contrato, harán a su responsable sujeto de las acciones legales pertinentes, responsable de indemnizar los daños ocasionados y sujeto de las sanciones previstas por este acuerdo.

REGLAS DE SEGURIDAD

A los usuarios y asesores les está prohibido violar o intentar violar la seguridad del PORTAL.

Específicamente los usuarios y asesores no podrán (i) acceder a información que no esté dirigida o autorizada a dicho usuario o asesor o acceder a servidores o cuentas a los cuales el usuario no está autorizado a acceder, (ii) intentar probar la vulnerabilidad de un sistema o red sin la debida autorización o violar las medidas de seguridad o autenticación, (iii) intentar interferir con los servicios prestados a un usuario o prestados por otro asesor, servidor o red, incluyendo pero sin limitarse al envío de virus a través del PORTAL o sobre carga de tráfico para denegación del servicio, (iv) enviar correo electrónico no solicitado, incluyendo promociones y/o publicidad de productos o servicios. La violación de cualquier sistema o red de seguridad puede resultar en responsabilidades civiles y penales. La Compañía investigará la ocurrencia de hechos que puedan constituir violaciones a lo anterior y cooperará con cualquier autoridad competente en la persecución de los usuarios o asesores que estén envueltos en tales violaciones. (v) suplantar la identidad de otros usuarios o de personas naturales o jurídicas de cualquier índole. (vi) proporcionar información de identidad incorrecta, incompleta o falsa, actuar que será denunciado y estará sujeto a las prosecuciones legales aplicables.

Los passwords, contraseñas, usuarios y demás información requerida para el acceso al PORTAL, son personales e intransferibles y no pueden ser compartidos con nadie. Solo la persona que haya consentido

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

a los términos y condiciones, así como a la política de tratamiento de datos personales, y se haya registrado debidamente, está autorizada para hacer uso de dicha información y acceder al PORTAL. Cada usuario es responsable de mantener la confidencialidad de su password o contraseña y por todos los usos de su registro en EL PORTAL, sean o no autorizados por el usuario. En caso de cualquier irregularidad, el usuario acuerda notificar inmediatamente a la Compañía, por medio idóneo y fehaciente, acerca de cualquier uso no autorizado de su registro y password o contraseña, así como el ingreso por terceros no autorizados a su cuenta.

Se aclara que la cuenta es personal, única e intransferible, está prohibida la venta, cesión o transferencia de la Cuenta bajo ningún título. En caso que SEGURAPP detecte distintas Cuentas que contengan datos coincidentes o relacionados, podrá bloquearlas.

INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS

Cada vez que un usuario se registre en EL PORTAL, se le solicitará que suministre cierta información para completar su registro, información que no será revelada a terceras personas, sin el consentimiento expresado a través de las diferentes herramientas o sistemas previstos en EL PORTAL, salvo en la medida en que sea necesario o apropiado para cumplir con las leyes aplicables o con procesos o procedimientos legales en los que tal información sea pertinente.

Se reitera que, dado que EL PORTAL no puede verificar la información suministrada por los usuarios y asesores, en particular, la veracidad y actualidad de la misma, es obligación de cada usuario suministrar información cierta, completa, verificable y real, y será responsabilidad de cada usuario, de manera exclusiva, las consecuencias jurídicas o extra jurídicas que se puedan generar con ocasión a la información suministrada. SEGURAPP se libera de toda responsabilidad por daños y/o perjuicios a cargo de un usuario que infrinja esta obligación.

EL PORTAL se reserva el derecho de expulsar o bloquear a los usuarios o de prohibir su acceso futuro al PORTAL por violación de estos Términos y Condiciones o de la ley aplicable.

Toda información que sea suministrada por usuarios y asesores será guardada en un servidor externo que mantiene altos estándares de seguridad y protección tanto física como tecnológica y un back up en el sistema de la Compañía. Esta información se guardará de forma indefinida y conforme a las leyes de tratamiento y protección de datos vigentes. Ninguna persona natural o jurídica tendrá acceso a la información de los clientes, distinta al asesor que solicitó la creación del cliente, salvo que medie una clara autorización por parte del usuario para volver la información pública o permitir el acceso a esta por parte de otras personas naturales o jurídicas.

Ninguna persona natural o jurídica tendrá acceso a la información de los asesores, distinta a la Compañía y su portafolio de clientes, salvo que medie una clara autorización por parte del asesor para volver la información pública o permitir el acceso a esta por parte de otras personas naturales o jurídicas.

La Compañía utilizará todos los medios posibles para velar por la seguridad de la información.

Cada usuario y asesor es responsable por sus propias comunicaciones e información y por las consecuencias de incluir o colocar dicha información o comunicaciones en EL PORTAL. Ningún usuario podrá: (i) incluir o colocar en la PLATAFORMA material que esté protegido por las leyes sobre derechos de autor, a menos que sea el propietario de tales derechos o haya obtenido permiso del propietario de tales derechos para incluir tal material en El PORTAL, (ii) incluir o colocar en la PLATAFORMA material que

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

revele secretos industriales o comerciales, a menos que sea el propietario de los mismos o haya obtenido autorización del propietario, (iii) incluir en la PLATAFORMA material que de cualquier forma pueda implicar una violación de derechos de propiedad intelectual o industrial o cualquier otro derecho, (iv) incluir material en la PLATAFORMA que sea obsceno, difamatorio, abusivo, amenazante u ofensivo para cualquier otro usuario o asesor o cualquier otra persona o entidad, (v) incluir en la PLATAFORMA imágenes o declaraciones pornográficas o que incluyan sexo explícito o que sea considerada pornografía infantil en los términos del Decreto 1524 de 2002 (vi) incluir o colocar en la PLATAFORMA publicidad o anuncios publicitarios sin la debida autorización de la Compañía, cadenas de cartas, virus, caballos de Troya, bombas de tiempo o cualquier programa de computador o herramienta con la intención de dañar, interferir, interceptar o apropiarse de cualquier sistema, datos o información.

PROHIBICIÓN DE REVENTA, CESIÓN O USO COMERCIAL NO AUTORIZADO

Los usuarios acuerdan no revender o ceder sus derechos u obligaciones al aceptar estos Términos y Condiciones. También se comprometen a no hacer un uso comercial no autorizado de este PORTAL.

TERMINACIÓN

SEGURAPP se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de borrar toda la información que se haya incluido en EL PORTAL y de terminar inmediatamente su registro y acceso a este o a determinados servicios, ante el incumplimiento de estos Términos y Condiciones por parte de los asesores o ante la imposibilidad de verificar o autenticar cualquier información que estos hayan presentado en el registro para acceder al PORTAL.

Cada asesor se reserva el derecho, a su exclusiva discreción, de borrar toda la información que se haya incluido en EL PORTAL y de terminar inmediatamente su registro y acceso a este o a determinados servicios, ante el incumplimiento de estos Términos y Condiciones por parte de sus clientes o ante la imposibilidad de verificar o autenticar cualquier información que estos hayan presentado en el registro para acceder al PORTAL.

RESPONSABILIDAD DEL PORTAL

Conforme a la normatividad nacional en materia de derecho del consumo, en particular la Ley 1480 de 2011 y sus disposiciones particulares relativas a la especial protección de los derechos de los consumidores, EL PORTAL cumple a cabalidad con tal normatividad y tiene como fin principal proporcionar un excepcional servicio tanto a los clientes como a los asesores. Sin embargo, cada usuario y asesor debe tener en cuenta que existen riesgos que incluyen, pero no se limitan a, la imposibilidad de verificar de manera absoluta la identidad de las personas por tratarse de un medio virtual y en ese orden, los riesgos inherentes a tratar con extraños, menores de edad o personas que actúan bajo falsas pretensiones o identidades. Los usuarios asumen todos los riesgos asociados a tratar con otros usuarios y asesores, con los cuales se entre en contacto a través del PORTAL.

El cumplimiento de términos y condiciones de toda relación externa, que tenga una finalidad distinta al cumplimiento del objeto social de la Compañía, se escapa de la esfera de acción de ésta y, por ende, no está regulada por los presentes Términos y Condiciones. SEGURAPP no se involucra en las relaciones contractuales entre sus usuarios y asesores ni controla el comportamiento de estos. Por lo tanto, no tendrá responsabilidad alguna en el evento en que exista una disputa entre uno o más usuarios o asesores del PORTAL, y será liberado (junto a sus empleados y agentes) de cualquier reclamación,

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión: 001

26/02/2025

demandas o daños de cualquier naturaleza, que surja de dicha disputa o que de cualquier otra forma se relacione con esta.

Dado que SEGURAPP es un punto de encuentro entre cliente y asesor y no participa de las operaciones que se realizan entre ellos, el asesor será responsable por todas las obligaciones y cargas impositivas que correspondan por la gestión de las pólizas de seguro de sus clientes y los trámites relativos a las mismas, sin que pudiera imputársele a SEGURAPP algún tipo de responsabilidad por incumplimientos en tal sentido.

SEGURAPP sólo pone a disposición de los usuarios y asesores un espacio virtual que les permite comunicarse mediante Internet para encontrar una forma eficiente de hacer seguimiento a las pólizas de seguro, adquirir y ofrecer nuevos productos y servicios. SEGURAPP no tiene participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato definitivo entre las partes. En consecuencia, SEGURAPP no es responsable por el efectivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por clientes y/o asesores, ni por obligaciones fiscales o impositivas establecidas en la ley vigente. Los usuarios y clientes reconocen y aceptan que al realizar operaciones con otros usuarios y clientes, lo hacen bajo su propio riesgo. SEGURAPP no será responsable por ningún error u omisión contenidos en su Portal.

En ningún caso SEGURAPP será responsable por lucro cesante, o por cualquier otro daño y/o perjuicio que haya podido sufrir el cliente o asesor, debido a las operaciones realizadas o no realizadas con base en información publicada a través del PORTAL.

SEGURAPP no será responsable por la realización de ofertas, envío de cotizaciones y/o operaciones con otros clientes y asesores basadas en la confianza depositada en el sistema o los servicios brindados por SEGURAPP.

En caso que uno o más clientes o asesores o algún tercero inicien cualquier tipo de reclamación o acción legal contra otro cliente o asesor, todos y cada uno de los clientes y asesores involucrados en dicha reclamación o acción legal eximen de toda responsabilidad a SEGURAPP y a sus directores, gerentes, empleados, agentes, operarios, representantes y apoderados.

Este acuerdo no crea ningún contrato de franquicia, mandato, de sociedad o relación laboral entre el PORTAL y los clientes y asesores. Éstos últimos reconocen y aceptan que SEGURAPP no es parte en ninguna operación, ni tiene control alguno sobre la calidad, seguridad, veracidad, exactitud o legalidad de las cotizaciones, productos o servicios ofrecidos en la plataforma.

SEGURAPP no se responsabiliza por cualquier daño, perjuicio o pérdida al usuario causados por fallas en el sistema, en el servidor o en internet. Los asesores y clientes no podrán imputarle responsabilidad alguna ni exigir pago por lucro cesante, en virtud de perjuicios resultantes de dificultades técnicas o fallas en los sistemas o en Internet. SEGURAPP no garantiza el acceso y uso continuado o ininterrumpido de su plataforma. El sistema puede eventualmente no estar disponible debido a dificultades técnicas o fallas de Internet, o por cualquier otra circunstancia ajena a SEGURAPP; en tales casos se procurará restablecer los servicios a la mayor brevedad posible sin que por ello pueda imputársele algún tipo de responsabilidad.

El Portal puede contener enlaces a otros sitios web lo cual no indica que sean propiedad u operados por SEGURAPP. En virtud de que SEGURAPP no tiene control sobre tales sitios, la compañía no será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

o pérdidas ocasionadas por la utilización de tales plataformas, sean causadas directa o indirectamente. La presencia de enlaces a otros sitios web no implica una sociedad, relación, aprobación, respaldo de SEGURAPP a dichos sitios y sus contenidos.

PUBLICIDAD

SEGURAPP cuenta con un servicio de publicidad por medio del cual ésta se hace llegar a los clientes a través de banners, correos electrónicos y/u otros medios. SEGURAPP no se hace responsable por la publicidad emitida por usuarios o asesores que se encuentre en EL PORTAL. Los links o vínculos que dirigen a otros sitios web de propiedad de terceras personas, se suministran para su conveniencia únicamente y la Compañía no respalda, recomienda o asume responsabilidad alguna sobre el contenido de estos. Los usuarios acceden a través de los links o vínculos a los sitios web de terceras personas, bajo su propio riesgo.

PROMOCIONES, CONCURSOS Y EVENTOS

Las promociones, concursos, sorteos y eventos que se implementen a través del PORTAL estarán sujetas a las reglas y condiciones que en cada oportunidad se establezcan, de manera anticipada por SEGURAPP. Bajo ningún motivo esto implica que la Compañía está obligada a realizar algún tipo de sorteo, pues simplemente regula una situación con anterioridad (ex ante), en caso de que SEGURAPP de manera voluntaria, decida llevar a cabo tales actividades. En caso de que se realice alguna de las mencionadas actividades será requisito mínimo para acceder a tales oportunidades o beneficios comerciales, que el Usuario o cliente se encuentre debidamente registrado en EL PORTAL.

FACTURACIÓN Y COSTOS

El registro en SEGURAPP para usuarios o clientes es gratuito.

El registro en SEGURAPP para asesores de seguros y compañías de seguros tiene un costo. El valor del registro para asesores y compañías de seguro, así como los términos que rigen esta situación, se encuentran descritos en el contrato suscrito directamente entre SEGURAPP y el asesor o compañía de seguros. SEGURAPP se reserva el derecho de tomar las medidas judiciales y extrajudiciales que estime pertinentes para obtener el pago del monto debido.

En caso de haberse facturado cargos que no hubiesen correspondido, el asesor o la compañía de seguros, deberá comunicarse con nuestro equipo de Atención al Cliente para resolver dicha cuestión.

La aceptación de los Términos y Condiciones por el asesor o proveedor conlleva, entre otras cuestiones, el consentimiento expreso del mismo a recibir las mencionadas cuentas de cobro en forma electrónica.

INFORMACIÓN ADICIONAL

LA COMPAÑÍA NO GARANTIZA QUE EL PORTAL OPERE LIBRE DE ERRORES O QUE SU SERVIDOR SE ENCUENTRE LIBRE DE VIRUS DE COMPUTADORES U OTROS MECANISMOS DAÑINOS. SI EL USO DEL PORTAL O DEL MATERIAL RESULTA EN LA NECESIDAD DE SOLICITAR SERVICIO DE REPARACIÓN O MANTENIMIENTO A SUS EQUIPOS O INFORMACIÓN O DE REEMPLAZAR SUS EQUIPOS O INFORMACIÓN,

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

SEGURAPP NO ES RESPONSABLE POR LOS COSTOS QUE ELLO IMPLIQUE.

EL PORTAL Y EL MATERIAL SE PONEN A DISPOSICIÓN DE LOS CONSUMIDORES EN EL ESTADO EN QUE SE ENCUENTREN. NO SE OTORGА GARANTÍA ALGUNA SOBRE LA EXACTITUD, CONFIABILIDAD U OPORTUNIDAD DEL MATERIAL, LOS SERVICIOS, LOS TEXTOS, EL SOFTWARE, LAS GRÁFICAS Y LOS LINKS O VÍNCULOS. EN NINGÚN CASO, LA COMPAÑÍA, SUS PROVEEDORES O CUALQUIER PERSONA MENCIONADA EN EL PORTAL, SERÁ RESPONSABLE POR DAÑOS DE CUALQUIER NATURALEZA, RESULTANTES DEL USO O LA IMPOSIBILIDAD DE USARLOS.

[Términos y Condiciones | Políticas de Privacidad](#)

1. Alcance

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de Segurapp SAS, considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales.

2. Definiciones

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

- **Cookies:** Son archivos y/o herramientas automatizadas que la página web instala en el dispositivo del usuario digital para obtener información personal, rastrear comportamiento, recordar los hábitos de navegación y consumo, información que permite individualizar a una persona.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Usuario digital:** Es la persona natural que ingresa y/o hace uso de la página web o de sus funcionalidades.

3. Principios Aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales, Segurapp SAS aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en Segurapp SAS están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

4. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales tratados por Segurapp SAS

Segurapp SAS, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y en general trata Datos Personales correspondientes a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación,

trabajadores y familiares de éstos, accionistas, proveedores, contratistas, clientes, usuarios portuarios, funcionarios públicos, visitantes, usuarios digitales y las comunidades aledañas al puerto.

a. Finalidades generales para el tratamiento de Datos:

- Controlar el acceso a las oficinas de Segurapp SAS y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y trasmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión: 001

26/02/2025

- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, clientes y proveedores, para las finalidades antes mencionadas.
- Transferir o transmitir la información recolectada a distintas áreas de Segurapp SAS o terceros relacionados con la operación y ejecución del objeto de Segurapp SAS, para el desarrollo del mismo.
- Realizar actividades administrativas de operación de Segurapp SAS como el recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de Segurapp SAS y en sus bases de datos comerciales y operativas.
- Enviar comunicaciones comerciales que Segurapp SAS considere que puedan ser de interés de los Titulares de los datos, las cuales podrán estar relacionadas con actividades de la misma o de terceros.
- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de Segurapp SAS.

b. Respecto a los datos personales de nuestros empleados y candidatos:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, la realización de estudios de seguridad, pruebas de polígrafo y visitas domiciliarias.
- Realizar pruebas médicas de ingreso y pruebas médicas ocupacionales de manera periódica.
- Para solicitar referencias laborales de terceros que tengan el carácter de aspirantes a alguna vacante laboral, respetando los límites que impone la ley.
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de Segurapp SAS, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras.
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable.
- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.
- Realizar el monitoreo de las funciones de forma físicas y digital, por medio de dispositivos que hayan sido puestos a disposición por Segurapp SAS o que sean propiedad del empleado pero que sea usado para la ejecución de sus funciones. El empleado reconoce y acepta que dicho monitoreo puede generar la recolección accidental de datos que no estén directamente relacionados con las operaciones laborales.
- Para transmitir los datos personales a terceros, quiénes podrán estar ubicados fuera o dentro del país, quiénes realizarán el tratamiento en calidad de encargados, para el desarrollo de actividades propias de la relación con el Titular; o, transmitir los datos en el marco de transacciones estratégicas.

c. Respecto a los Datos de Proveedores y contratistas:

- Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinados por Segurapp SAS.
- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.
- Para hacer el registro en los sistemas de Segurapp SAS.
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.
- Para verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial.
- Para realizar todas las actividades necesarias para ejecutar adecuadamente los contratos, acuerdos, existentes, pero no limitándose al envío de comunicaciones.
- Para tramitar encargos, solicitudes o cualquier tipo de petición, reclamos o consultas que sea realizada por el titular a través de cualquiera de las formas de contacto que se ponen a su disposición.
- Para recolectar imágenes, audios y/o videos del titular, cuando el servicio contratado así lo requiera, con el propósito de preparar textos, materiales visuales o audiovisuales, para usarlos en comunicaciones corporativas internas o externas, incluyendo la página web, sus redes sociales y otras publicaciones con fines comerciales, publicitarios o promocionales.
- Para registrar a los empleados o contratistas de los Proveedores cuando estos requieran interactuar con las instalaciones o sistemas de Segurapp SAS.

d. Respecto a los datos personales de nuestros accionistas:

- Para el reconocimiento, protección y ejercicio de los derechos de los accionistas de Segurapp SAS.
- Para el pago de dividendos.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

- Para mantener una comunicación eficiente con información que sea de utilidad para el desarrollo y cumplimiento de las obligaciones existentes, incluidas todas aquellas relacionadas con el gobierno corporativo.
- Para consultar y reportar información a listas restrictivas, centrales de riesgo y/o demás operadores de información.
- Adelantar los trámites de inscripción que se requieran ante Cámara de Comercio respectiva y, de posesión ante autoridades competentes cuando haya lugar a ello.
- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a los accionistas para las finalidades anteriormente mencionadas.

e. Respeto a los datos personales de clientes.

- Para proveer los productos y/o servicios contratados y todas las actividades necesarias para ejecutar la relación comercial con el cliente.
- Para realizar campañas de satisfacción, estudios estadísticos, analítica de datos, y seguimiento de la calidad de los productos y/o la prestación de los servicios.
- Para realizar las gestiones necesarias para la recepción, envío y/o entrega de carga, en el marco de la prestación de los productos y/o servicios.
- Para verificar la información en centrales de riesgo o listas restrictivas, con el propósito de utilizarla como un elemento de análisis en la relación comercial y realizar reportes de información a centrales de riesgo, listas restrictivas y/o cualquier otro operador de información.
- Para certificar las relaciones comerciales generadas entre las partes.
- Para realizar llamadas telefónicas, envío de correos, visitas de verificación, envío de comunicados y verificación de referencias.
- Para enviar comunicaciones por cualquier medio, con información comercial, publicitaria o promocional para sobre los productos, servicios y eventos.
- Para realizar estudios estadísticos, de analítica de datos, actividades de mercadeo, comerciales, inteligencia de negocios, incluyendo a aquellas que hagan uso de herramientas de inteligencia artificial y big data, para desarrollar análisis sobre la viabilidad de nuevos productos y/o servicios, mejorar la prestación de servicios y el desarrollo de las estrategias comerciales.

f. Respeto a los datos personales de funcionarios públicos.

- Para realizar todas las gestiones pertinentes para permitir y controlar el acceso periódico de los funcionarios públicos, que así lo requieran, en las instalaciones administrativas, del puerto y de atención a las comunidades; gestionar los riesgos de accidentes dentro de las instalaciones; y, preservar la seguridad de los activos y personas en las instalaciones.
- Para proveer los servicios contratados y realizar todas las actividades necesarias para ejecutar.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

g. Respeto a los datos personales de usuarios digitales.

- Para realizar todas las acciones necesarias para la creación de usuarios o perfiles en la página web y/o en demás aplicativos diseñados por Segurapp SAS.
- Para enviar comunicaciones por cualquier medio, con información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos, servicios, eventos y campañas adelantadas por Segurapp SAS.

h. Respeto a los datos personales de visitantes.

- Para asegurar la gestión de la seguridad en las instalaciones y realizar las investigaciones que correspondan en caso de que se presenten situaciones de riesgo o violaciones a la seguridad.
- Para servir de evidencia en caso de reclamaciones del titular sobre situaciones que se presenten al interior de las instalaciones.
- Para compartir información con los terceros necesarios para el adecuado cumplimiento de las anteriores finalidades.
- Para hacer uso de los sistemas de videovigilancia para mantener la seguridad dentro de las instalaciones; y, gestionar riesgos o accidentes dentro de las instalaciones y preservar la seguridad de las personas y los activos.
- Para verificar si el titular se encuentra autorizado para ingresar a las instalaciones y en las áreas en las que podrá circular.

5. Derechos de los Titulares de los Datos Personales

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de Segurapp SAS, tienen los siguientes derechos, los cuales pueden ejercer en cualquier momento:

- Conocer los Datos Personales sobre los cuales Segurapp SAS está realizando el Tratamiento. De igual manera, el Titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificados, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Segurapp SAS para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Ser informado por Segurapp SAS, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- Solicitar a Segurapp SAS la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

procedimientos establecidos en esta Política. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos y/o Archivos.

- Acceder a sus datos personales, previa solicitud.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- Por el Titular;
- Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- Por estipulación a favor de otro o para otro por parte del Titular o la Ley.

6. Deberes de Segurapp SAS

Como Responsable del Tratamiento de Datos Personales, Segurapp SAS tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, Segurapp SAS hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

Segurapp SAS atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

7. Área Responsable de la Implementación y Observancia de esta Política

El área Administrativa tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de esta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de Segurapp SAS están obligados a reportar estas Bases de Datos al área administrativa y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

El área administrativa también ha sido designada por Segurapp SAS como área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el Titular de la información podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato, solicitar prueba de la autorización y revocar la misma. Esta área se encuentra ubicada en

el domicilio: Carrera 12^a #78-40

Correo electrónico: avila@sura.com.co

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

8. Autorización

Segurapp SAS solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por Segurapp SAS, tales como:

- Por escrito, diligenciando un **formato** de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por Segurapp SAS.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.
- Mediante conductas positivas e inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, como a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

IMPORTANTE: En ningún caso Segurapp SAS asimilará el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

9. Disposiciones Especiales para el Tratamiento de Datos Personales.

a. Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible

En razón de los servicios que presta Segurapp SAS, esta recolectará datos entre los cuales se encuentran datos de menores de edad y datos relacionados a la salud del Titular, considerados de carácter sensible. El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012.

En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, Segurapp SAS informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, Segurapp SAS tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, Segurapp SAS ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, compañías vinculadas y aliados comerciales.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

b. Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, Segurapp SAS sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, Segurapp SAS deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

10. Procedimiento para Atención y Respuesta a Consultas y Reclamos de los Titulares de Datos Personales

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de los derechos de los Titulares son:

- Comunicación dirigida a la dirección Carrera 19 No. 85-73, Bogotá D.C.
- Solicitud presentada al correo electrónico: gerencia@segurapp.co

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de datos personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, de la siguiente forma:

a. Procedimiento para la realización de consultas

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos que se encuentre bajo el control de Segurapp SAS. Segurapp SAS suministrará al Titular toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Procedimiento para la realización de reclamos

De conformidad con lo establecido en el Artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por Segurapp SAS deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante Segurapp SAS, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

A) El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona

| | | |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 26/02/2025 |
|--|----------------------------------------------------|----------------------------|

distinta del Titular y no se acrede que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

B) La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por Segurapp SAS indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección de domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta y de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Los documentos que se requiera hacer valer.

C) Si la solicitud se presenta incompleta, Segurapp SAS deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.

D) En caso de que quien reciba la solicitud no sea competente para resolverlo, dará traslado al área de Legal de Segurapp SAS, en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

E) Una vez recibida la solicitud, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que ésta sea decidida.

F) El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. Seguridad de los Datos Personales

Segurapp SAS, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de Segurapp SAS se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

Segurapp SAS no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de Segurapp SAS y sus Encargados. Segurapp SAS exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

12. Transferencia, Transmisión y Revelación de Datos Personales

Segurapp SAS podrá revelar, transferir y transmitir los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales y de acuerdo con las finalidades autorizadas por el Titular.

Igualmente, Segurapp SAS podrá revelar, transferir y transmitir los Datos Personales a terceros no vinculados a Segurapp SAS cuando se trate de contratistas en ejecución de contratos para el desarrollo de las actividades de Segurapp SAS o cuando dicha actividad sea necesaria para cumplir con el objeto social de Segurapp SAS.

La revelación, transferencia y transmisión de datos podrá realizarse de forma nacional e internacional, incluso a países que no cuenten con un nivel adecuado de protección de datos.

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad, y el Anexo de **Formato de Autorización que hace parte de esta Política**, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

13. Gestión de cobranza

En los eventos que **SEGURAPP SAS** realice actividades de cobranza en cumplimiento de su objeto social, solo podrán contactar a los titulares a través de los canales autorizados por estos. Dichos canales serán informados y socializados previamente para que los sujetos obligados elijan cuáles autorizan.

Después de establecer contacto directo con el titular de la obligación, este no podrá ser contactado por gestores de cobranza mediante varios canales dentro de la misma semana ni en más de una ocasión durante el mismo día.

Las prácticas de cobranza que realice **SEGURAPP SAS** deberán realizarse de manera respetuosa, sin afectar la intimidad personal o familiar del titular de la obligación. Se limitará el contacto al horario de lunes a viernes de 7:00 am a 7:00 pm, sábados de 8:00 am a 3:00 pm, excluyendo cualquier contacto los domingos y días festivos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 2300 de 2023. Si el titular de la obligación desea ser contactado en horarios distintos, deberá manifestarlo expresamente después de la suscripción del contrato y a través de un instrumento distinto al contrato.

Así mismo, las gestiones de cobranza mediante visitas al domicilio o lugar de trabajo del titular de la obligación están prohibidas, salvo autorización expresa en casos excepcionales.

SEGURAPP SAS se abstiene de consultar al titular el motivo del incumplimiento de la obligación. No obstante, se pueden proponer alternativas de pago acordes con su situación financiera.

Se exceptúan de las medidas anteriores los contactos que tienen como finalidad informar al obligado sobre confirmaciones oportunas de operaciones monetarias, así como alertas sobre transacciones fraudulentas, inusuales o sospechosas.

| | | |
|--|----------------------------------------------------|--------------|
| | POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES | Versión: 001 |
| | | 26/02/2025 |

14. Marketing

En los eventos en que **SEGURAPP SAS** lleve a cabo actividades de mercadeo y realice el envío de mensajes publicitarios a través de Mensajes Cortos de Texto (SMS), mensajería por aplicaciones o web, correos electrónicos y llamadas telefónicas de carácter comercial o publicitario, solo podrá enviar dichos mensajes publicitarios o comerciales por el canal previamente autorizado por el consumidor dentro del horario de lunes a viernes y de 7:00 am a 7:00 pm, y sábados de 8:00 am a 3:00 pm, excluyendo cualquier tipo de contacto con el consumidor los domingos y días festivos.

Así mismo, una vez establecido un contacto directo con el consumidor, no podrá ser contactado mediante varios canales dentro de una misma semana ni en más de una ocasión durante el mismo día.

15. Vigencia

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 01 de marzo de 2025 hasta que sea modificada o sustituida de forma expresa por Segurapp SAS.

16. Aprobación

La presente Política de Protección de Datos Personales, fue aprobada por el Señor Alejandro Vila Londoño, en su condición de Representante Legal de SEGURAPP SAS, de conformidad con las facultades publicadas a través del Certificado de Existencia y Representación Legal de la sociedad.

Aprobado,

Alejandro Vila Londoño.
C.C. 79.951.975.
Representante Legal.

